



**APPLICATIVO SISBON
BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE/DOWNLOAD (E TRASMISSIONE)
DELLA MODULISTICA DGRT 301/2010**

Versione 0.1 – 22 Novembre 2011

Indice dei contenuti

1. INTRODUZIONE

**2. SISBON: STRUMENTO PER LA COMPILAZIONE/DOWLOAD DELLA MODULISTICA
DGRT 301/2010**

**2.1 SEZIONE PUBBLICA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DEL MODULO DI
NOTIFICA DI POTENZIALE CONTAMINAZIONE**

**2.2 SEZIONI RISERVATE AGLI UTENTI SISBON (SOGGETTI OBBLIGATI) PER LA
COMPILAZIONE ON-LINE DELLA MODULISTICA DI FINE FASI DEL
PROCEDIMENTO PREVISTA DALLA DGRT 301/2010**

**2.3 SEZIONE PUBBLICA PER IL DOWNLOAD DELLA MODULISTICA DI FINE
PROCEDIMENTO PREVISTA DALLA DGRT 301/2010**

**ALLEGATO1: INDICAZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLA MODULISTICA DGRT
301/2010**

1. INTRODUZIONE

Si evidenzia in primo luogo che SISBON è uno strumento predisposto quale strumento per la compilazione on-line (ed il download) e non per la trasmissione on-line della Modulistica DGRT 301/2010 (compilazione e trasmissione sono due azioni diverse da considerare separatamente).

A far seguito alla compilazione è richiesta la trasmissione dello specifico modulo (e relativi allegati).

COMPILAZIONE ≠ TRASMISSIONE

Per descrivere le modalità di trasmissione della modulistica DGRT 301/2010, è in primo luogo necessario distinguere tra procedimenti ricadenti o non ricadenti nella disciplina SUAP. Si precisa a tal scopo che (come specificato nel Verbale del Tavolo Tecnico Regionale SUAP del 20.10.2011):

"I procedimenti di bonifica dei siti contaminati, quando siano riferiti a siti in cui viene collocato un impianto produttivo, rientrano nei procedimenti SUAP e vengono gestiti dal SUAP come fasi procedurali preventive rispetto all'attivazione del procedimento unico".

In base a questa preventiva distinzione la trasmissione della modulistica DGRT 301/2010 dovrà essere effettuata secondo le indicazioni previste per i procedimenti non ricadenti nella disciplina SUAP o secondo le indicazioni previste per i procedimenti ricadenti nella disciplina SUAP (per indicazioni utili alla trasmissione della Modulistica consultare l'ALLEGATO1).

2. SISBON: STRUMENTO DI COMPILAZIONE MODULISTICA DGRT 301/2010

Per la compilazione della Modulistica DGRT 301/2010 nella HOME PAGE di SISBON sono previste le seguenti sezioni:

- a1) sezione per la compilazione on-line, da parte del soggetto che effettua la notifica, del modulo di notifica di potenziale contaminazione previsto dalla DGRT 301/2010 (MODULO_A);
- a2) sezione per la compilazione on-line, da parte dei soggetti obbligati registrati come UTENTI SISBON, dei moduli previsti dalla DGRT 301/2010 a conclusione delle singole fasi previste dal procedimento (MODULO_B_C_D_E);
- a3) sezione per il download e la compilazione dei moduli previsti dalla DGRT 301/2010 a conclusione del procedimento (MODULO_F_G_M);
- a4) sezione per i soggetti obbligati di procedimenti attivati anteriormente ai 1 Marzo 2011, tramite quale effettuare la registrazione dell'UTENTE SISBON (in tal modo all'UTENTE SISBON vengono fornite le credenziali di accesso alla sezione UTENTI SISBON).

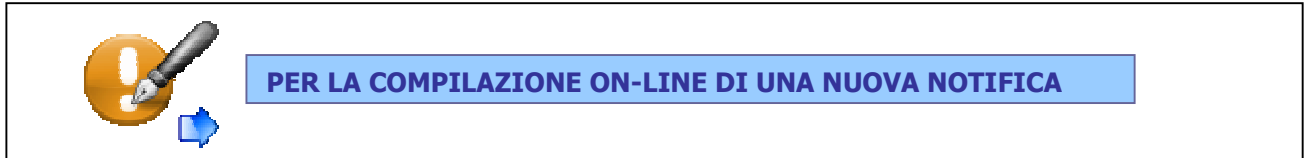
Per queste quattro specifiche funzioni sono state create apposite SEZIONI¹ (le funzioni relative ad ogni sezione sono di seguito illustrate nel dettaglio).

¹ Si fa notare che le Pubbliche Amministrazioni possono accedere a SISBON nella triplice veste di:

- soggetto che effettua la notifica ai sensi dell'Art. 242 o Art.245 o, in quanto PA che nello svolgimento delle proprie funzioni accertano e notificano potenziali contaminazioni, ai sensi dell'Art. 244;
- UTENTE SISBON, ovvero soggetto obbligato (come soggetto responsabile o come soggetto proprietario/gestore);
- REFERENTE SISBON, ovvero referente della PA abilitato all'accesso all'area riservata per l'aggiornamento e consultazione delle informazioni contenute nell'area riservata della "Banca Dati dei siti interessati da procedimento di bonifica".

2.1 SEZIONE PUBBLICA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DEL MODULO DI NOTIFICA DI POTENZIALE CONTAMINAZIONE

La sezione pubblica prevista per la compilazione on-line del modulo di notifica di potenziale contaminazione consente la compilazione on-line, da parte del soggetto che effettua la notifica, del MODULO_A previsto dalla DGRT 301/2010; per poter compilare il modulo di notifica non è richiesta alcuna autenticazione.



A seguito della compilazione e del salvataggio² del modulo di notifica di potenziale contaminazione:

- viene attribuito il "Codice Regionale Condiviso" ed una "Denominazione (provvisoria)" al sito (la Denominazione è provvisoria perché costruita al momento del salvataggio del Modulo come concatenazione del campo "Ragione Sociale o Denominazione del Soggetto Obbligato" e del campo "Indirizzo del sito");
- il modulo è reso disponibile nella versione di riepilogo completa dei dati relativi agli allegati richiesti (indicazioni utili per la trasmissione sono contenute nell'ALLEGATO1);
- viene trasmessa una mail per comunicare Username e Password all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Obbligato (con oggetto della mail "SISBON-Trasmissione di Username e Password");
- viene trasmessa una mail per comunicare l'Attribuzione del Codice Regionale Condiviso all'indirizzo di posta elettronica del soggetto obbligato e a tutti i REFERENTI SISBON competenti nell'area in cui ricade il sito contaminato che in tal modo potranno visualizzare immediatamente accedendo all'area riservata ai REFERENTI SISBON la modulistica inviata e prendere visione dei dati inseriti; la Provincia alla ricezione effettiva del modulo provvede ad approvare la notifica.

All'approvazione della notifica da parte della Provincia:

- il sito viene inserito nella "Banca dati dei siti interessati da procedimento di bonifica";
- il contenuto dei campi compilati sul modulo va ad aggiornare la "Banca dati dei siti interessati da procedimento di bonifica";
- viene aggiornato lo Stato Iter del sito nella "Banca dati dei siti interessati da procedimento di bonifica".



2.2 SEZIONI RISERVATE AGLI UTENTI SISBON (SOGETTI OBBLIGATI) PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA MODULISTICA PREVISTA A CONCLUSIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO DALLA DGRT 301/2010

La sezione riservata agli UTENTI SISBON per la compilazione on-line dei moduli previsti dalla DGRT 301/2010 a conclusione delle singole fasi previste dal procedimento, consente ai soggetti obbligati registrati come UTENTI SISBON di effettuare la compilazione dei MODULI B-C-D-E.

La sezione è riservata e per accedervi è necessario disporre delle credenziali di accesso (Username-Password):

² I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco; qualora alcuni dei campi obbligatori non vengano inseriti, al salvataggio del modulo verrà segnalata la presenza di errori nella compilazione (nella parte alta della pagina di compilazione viene riportato il numero di errori e in corrispondenza di campi privi di contenuto o contenenti un valore non validato viene evidenziato in bordeaux il tipo di errore). Nel caso di errori, ad ogni tentativo di salvataggio gli allegati richiesti già caricati devono essere nuovamente allegati. Quale supporto alla compilazione, in corrispondenza dell'etichetta di ogni valore richiesto è disponibile la definizione del valore richiesto.

- i soggetti obbligati di procedimenti attivati con notifica compilata on-line successivamente al 1 Marzo 2011 hanno ricevuto le credenziali di accesso all'area riservata agli UTENTI SISBON al momento della compilazione della notifica;
- i soggetti obbligati di procedimenti attivati anteriormente al 1 Marzo 2011 devono provvedere alla compilazione del MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTE SISBON per richiedere le credenziali di accesso all'area riservata agli UTENTI SISBON).

| | |
|---|--|
|  | PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA MODULISTICA PREVISTA A CONCLUSIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO DI UNA NUOVA NOTIFICA |
|  | PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DEL MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTE PER I SOGGETTI OBBLIGATI NON IN POSSESSO DI CREDENZIALI DI ACCESSO |

A seguito della compilazione e del salvataggio³ dei moduli di fine fasi del procedimento:

- ogni modulo è reso disponibile nella versione di riepilogo completa dei dati relativi agli allegati richiesti (indicazioni utili per la trasmissione sono contenute nell'ALLEGATO1);
- viene trasmessa una mail per comunicare l'avvenuta compilazione del modulo all'indirizzo di posta elettronica del soggetto obbligato e a tutti i REFERENTI SISBON competenti nell'area in cui ricade il sito contaminato che potranno visualizzare immediatamente accedendo all'area riservata ai REFERENTI SISBON la modulistica inviata e prendere visione dei dati inseriti (con oggetto della mail "SISBON-Compilazione Modulistica DGRT 301/2010").

2.3 SEZIONE PUBBLICA PER IL DOWNLOAD DELLA MODULISTICA DI FINE PROCEDIMENTO PREVISTA DALLA DGRT 301/2010

A partire da questa sezione i soggetti obbligati possono effettuare il download della Modulistica di fine procedimento (ovvero dei moduli: Modulo_F: Autocertificazione di mancata necessità di bonifica; Modulo_G: Richiesta di rilascio certificazione di messa in sicurezza operativa, bonifica- messa in sicurezza permanente; Modulo_M: Richiesta di rilascio certificazione di mancata necessità di bonifica). La modulistica di fine procedimento non contenente dati standardizzati è (al momento) resa disponibile in .DOC e quindi visualizzabile con Microsoft Word o con qualsiasi altro programma di Word-Processing in grado di visualizzare i file .DOC, quale OpenOffice.

In questa sezione è messa in evidenza la data dell'ultimo aggiornamento effettuato ai contenuti dei Moduli F-G-M.

| | |
|---|--|
|  | PER EFFETTUARE IL DOWNLOAD DELLA MODULISTICA DGRT 301/2010 PREVISTA A FINE PROCEDIMENTO |
|---|--|

³ I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco; qualora alcuni dei campi obbligatori non vengano inseriti, al salvataggio del modulo verrà segnalata la presenza di errori nella compilazione (nella parte alta della pagina di compilazione viene riportato il numero di errori e in corrispondenza di campi privi di contenuto o contenenti un valore non validato viene evidenziato in bordeaux il tipo di errore). Nel caso di errori, ad ogni tentativo di salvataggio gli allegati richiesti già caricati devono essere nuovamente allegati. Quale supporto alla compilazione, in corrispondenza dell'etichetta di ogni valore richiesto è disponibile la definizione del valore richiesto.

ALLEGATO1:INDICAZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLA MODULISTICA DGRT 301/2010

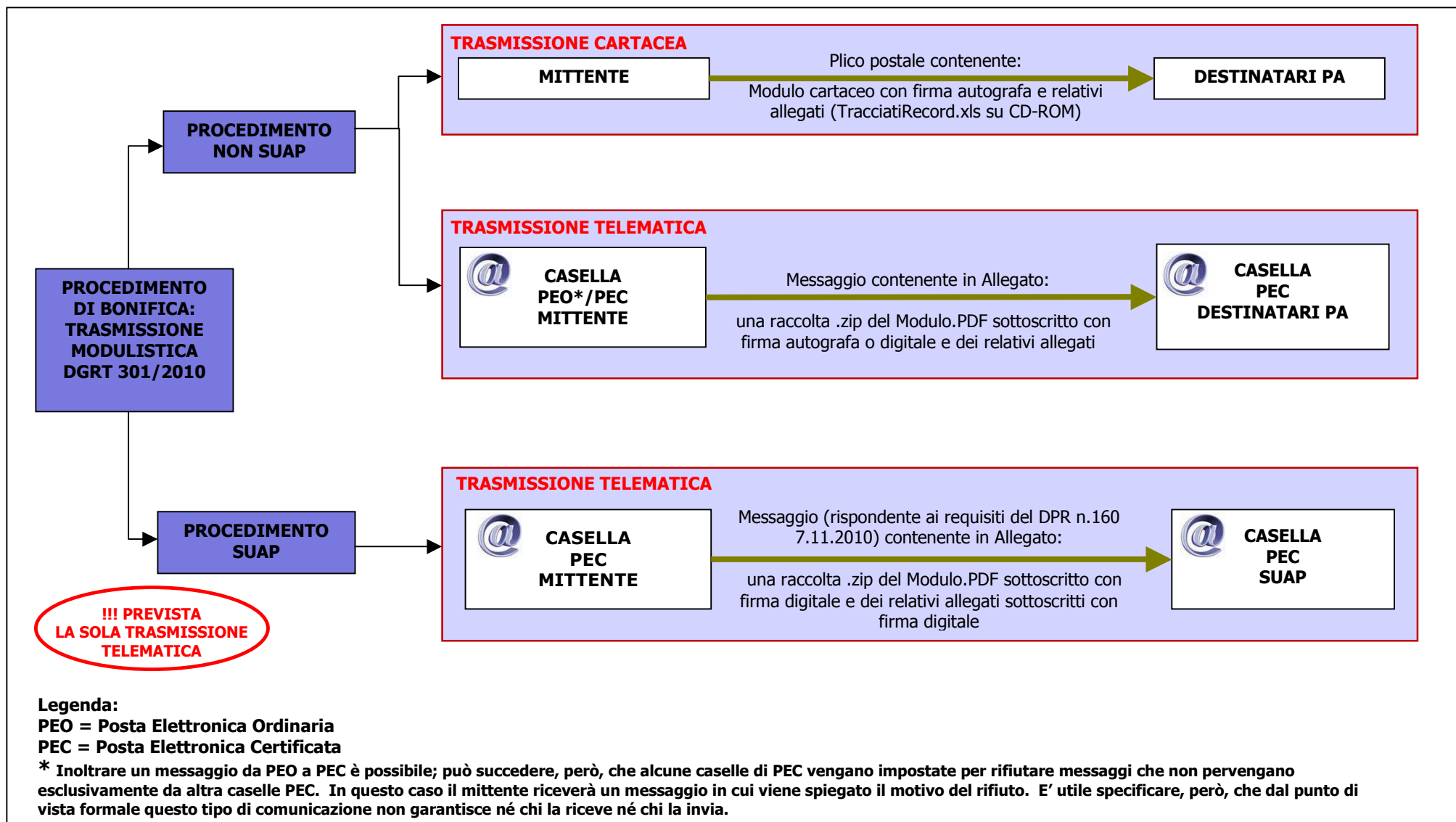
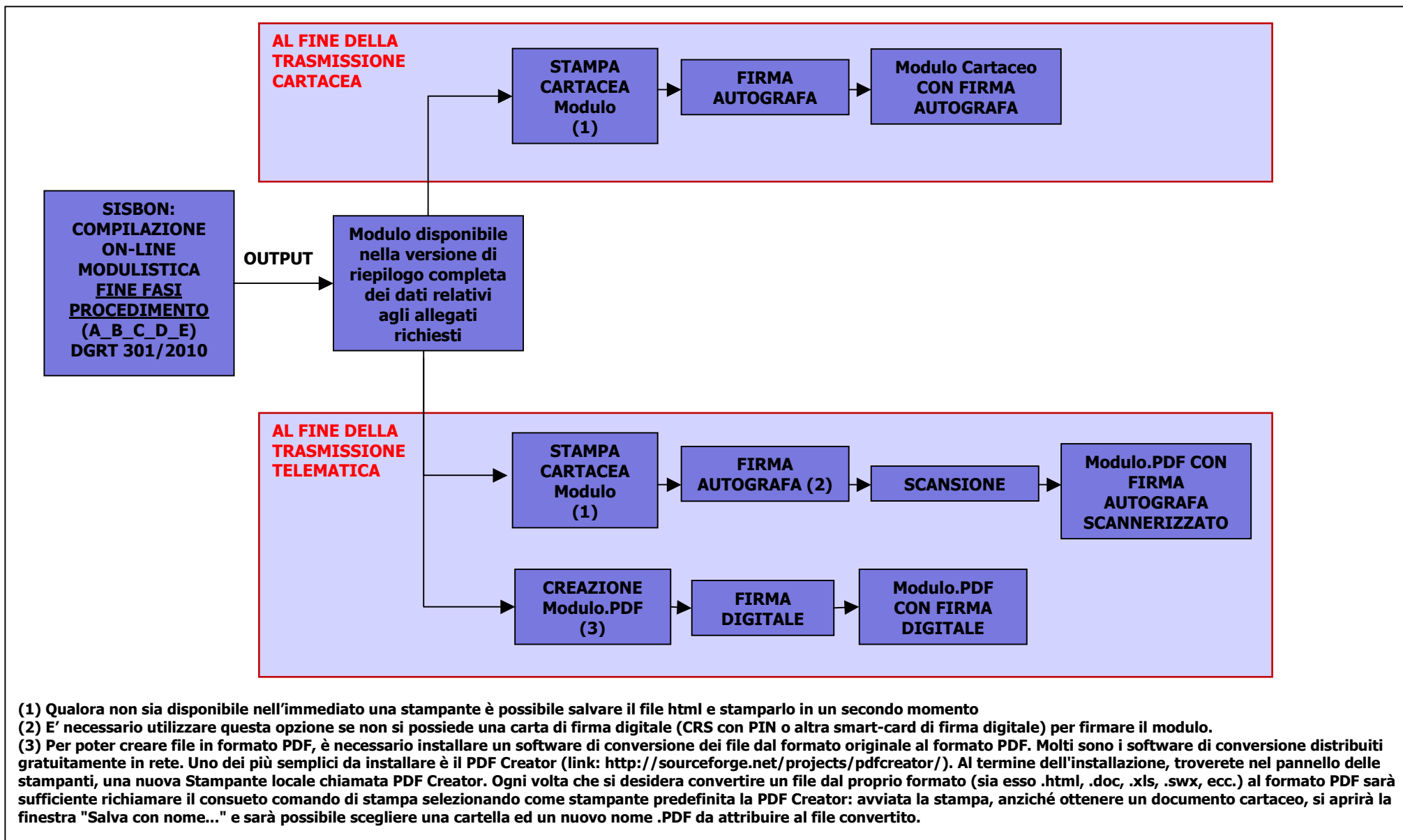


FIGURA1: SCHEMA MODALITA' DI TRASMISSIONE.

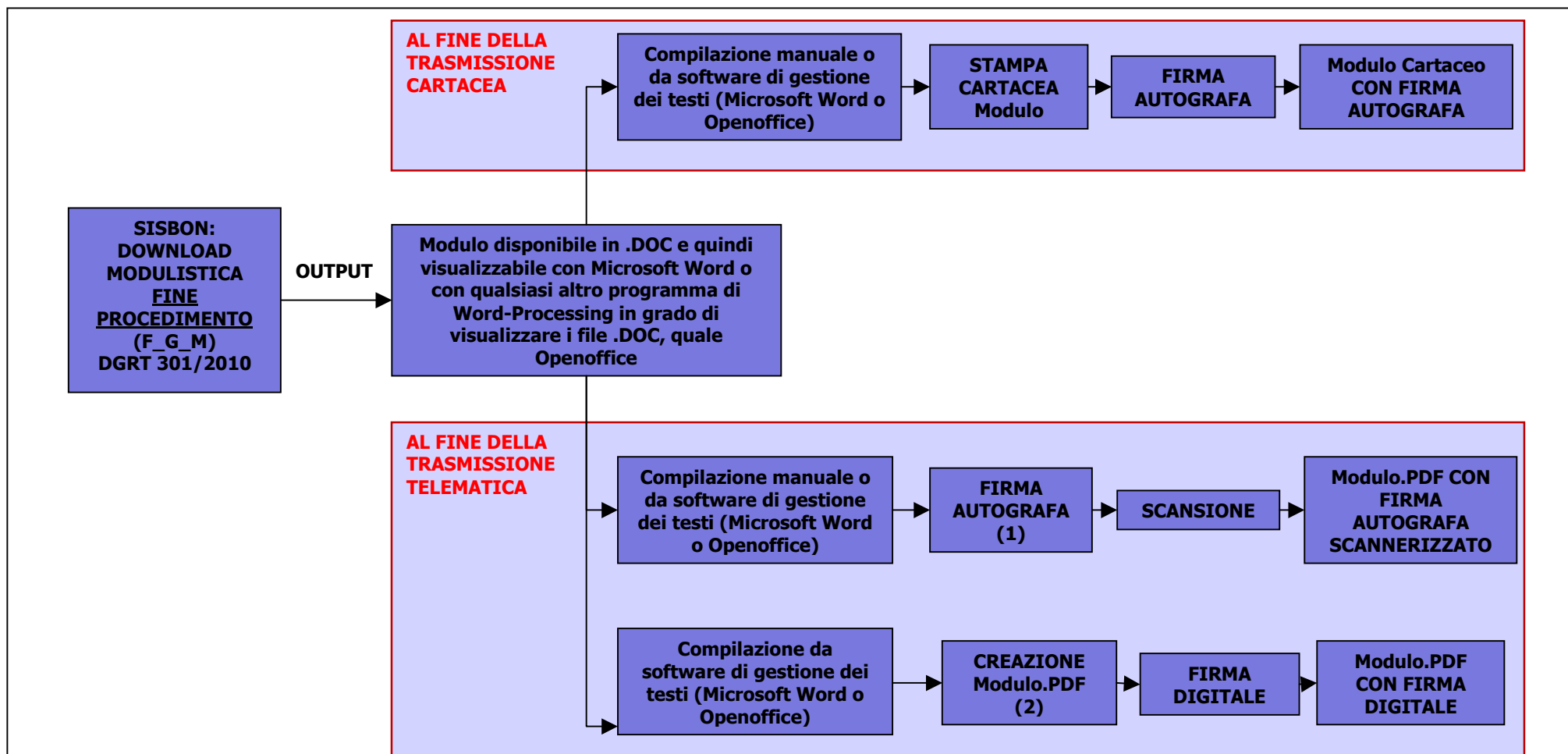


(1) Qualora non sia disponibile nell'immediato una stampante è possibile salvare il file html e stamparlo in un secondo momento

(2) E' necessario utilizzare questa opzione se non si possiede una carta di firma digitale (CRS con PIN o altra smart-card di firma digitale) per firmare il modulo.

(3) Per poter creare file in formato PDF, è necessario installare un software di conversione dei file dal formato originale al formato PDF. Molti sono i software di conversione distribuiti gratuitamente in rete. Uno dei più semplici da installare è il PDF Creator (link: <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>). Al termine dell'installazione, troverete nel pannello delle stampanti, una nuova Stampante locale chiamata PDF Creator. Ogni volta che si desidera convertire un file dal proprio formato (sia esso .html, .doc, .xls, .swx, ecc.) al formato PDF sarà sufficiente richiamare il consueto comando di stampa selezionando come stampante predefinita la PDF Creator: avviata la stampa, anziché ottenere un documento cartaceo, si aprirà la finestra "Salva con nome..." e sarà possibile scegliere una cartella ed un nuovo nome .PDF da attribuire al file convertito.

FIGURA2: SCHEMA PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA FINE FASI PROCEDIMENTO AL FINE DELLA TRASMISSIONE.



(1) E' necessario utilizzare questa opzione se non si possiede una carta di firma digitale (CRS con PIN o altra smart-card di firma digitale) per firmare il modulo.

(2) Per poter creare file in formato PDF, è necessario installare un software di conversione dei file dal formato originale al formato PDF. Molti sono i software di conversione distribuiti gratuitamente in rete. Uno dei più semplici da installare è il PDF Creator (link: <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>). Al termine dell'installazione, troverete nel pannello delle stampanti, una nuova Stampante locale chiamata PDF Creator. Ogni volta che si desidera convertire un file dal proprio formato (sia esso .html, .doc, .xls, .swx, ecc.) al formato PDF sarà sufficiente richiamare il consueto comando di stampa selezionando come stampante la PDF Creator: avviata la stampa, anziché ottenere un documento cartaceo, si aprirà la finestra "Salva con nome..." e sarà possibile scegliere una cartella in cui salvare il file ed il nome da attribuire al file convertito .PDF

FIGURA3: SCHEMA PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA FINE PROCEDIMENTO AL FINE DELLA TRASMISSIONE.